

Hola padres / tutores:

El proceso de inscripción en línea ya está abierto para los estudiantes que regresan, los estudiantes de primer año que ingresan y los estudiantes nuevos en el distrito. Todos los pasos de la **inscripción** deben completarse en línea a través del portal para padres de PowerSchool. Haga [clic aquí](#) para acceder rápidamente a PowerSchool.

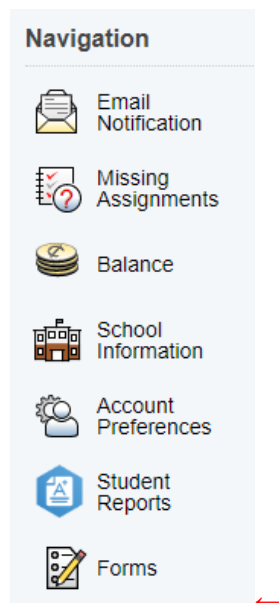
La fecha límite para completar el registro es el 23 de julio de 2026; sin embargo, le pedimos que complete este proceso lo antes posible. A continuación, se encuentran enlaces que brindan más información sobre la prueba de residencia, formularios médicos e instrucciones sobre cómo completar el proceso de registro en línea:

- o [Requisitos de prueba de residencia](#)
 - Se recomienda que tenga todos los documentos de residencia disponibles para cargarlos antes de comenzar el proceso de registro en línea.
- o [Formulario físico / de inmunización](#) (si es necesario)
- o [Información física / inmunización para estudiantes de primer año Información sobre](#)
- o [Información sobre meningitis en español](#)

Instrucciones para completar los formularios de inscripción en línea

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta de padres de PowerSchool con su nombre de usuario y contraseña de padres.

Paso 2: Seleccione "Forms" en el lado izquierdo de la pantalla.



Step 3: Configure sus preferencias sobre sí y cómo recibirá notificaciones de los formularios.

- Haga clic en el icono de ajustes en el lado derecho de las pestañas.



- Una vez que se hace clic en el icono de ajustes, se abrirá lo siguiente:

Preferences

Enable Parent Notifications

Yes No

User Selected Language:

English ▾

Save Cancel

Once "Yes" is selected...

Preferences

Enable Parent Notifications

Yes No

Notification Email

To add more than one email address, separate by commas; e.g. "janedoe@mail.com,billdoe@mail.com"

calbright@wths.net

User Selected Language:

English ▾

Save Cancel

- Seleccione "yes" y complete la información solicitada.
- Haga clic en "save" (guardar)

Paso 4: Seleccione la pestaña "Inscripción" o "Enrollment"

General Forms Enrollment

Paso 5: Complete todos los formularios

enumerados Instrucciones:

- Seleccione Formulario A: Datos demográficos del estudiante.
- Cuando esté completo, presione el botón "send" en la parte inferior.
- Luego verá una ventana emergente que confirma que completó el formulario.
- Haga clic en Aceptar. Esto lo llevará automáticamente al siguiente formulario.

Si tiene algún problema con nuestro proceso en línea, comuníquese con la recepcionista al 847-662-1400 o visite la página de inscripción de Warren Township High School en nuestro sitio web en www.d121.org, o haga clic en [aquí](#) para más información.

Aplicación Móvil:

- Haga clic [aquí](#) para instrucciones si usara la aplicación móvil.