

PROOF OF RESIDENCY REQUIREMENTS

School Admission- Registration and Residency (Policy 7:50, 7:60)

Warren Township High School strictly enforces residency requirements. Only students who are residents of WTHS may attend without a tuition charge, except as otherwise provided by Board Policy 7:60, *Residence*. A student's residence is the same as the person who has legal custody of the student. **ALL PARENTS/GUARDIANS WILL BE REQUIRED TO SHOW VALID PROOF OF RESIDENCY UPON INITIAL ENROLLMENT WITH THE DISTRICT.** If you fail to provide a valid proof of residency, you will not be allowed to continue the registration process. Upon registration, should you move out of the district prior to the first day of student attendance, you will be considered a non-resident and your registration will be revoked. Please read the information below so you know what to provide the district to meet the residency requirements. **The person registering the student will be required to provide a certified copy of the student's birth certificate within 30 days of enrollment.**

WTHS reserves the right to investigate and verify all residency issues at any time. We will actively enforce the state law associated with fraudulent registration to include payment of tuition. Registration of a student who is not a legal resident is a fraudulent act (Class C misdemeanor). Any student determined to attend school on a tuition-free basis as a non-resident will be notified of their non-residency determination, pursuant to Illinois *School Code*, 105 ILCS 5/10-20.12b. Anyone making a fraudulent registration will be subject to the payment of retroactive tuition charged for non-resident students in accordance with the regulations of the Illinois *School Code*, not to exceed 110% of the per capita cost, and referral to local authorities. In completing the registration process, you are acknowledging your understanding of the residency requirements and the penalty for fraudulent registration.

ALL DISTRICT FAMILIES MAY BE ASKED TO PROVIDE PROOF OF RESIDENCY AT ANY TIME WHILE ENROLLED IN DISTRICT 121

Actor	Requirements and Actions that Must Be Completed
<p>Anyone Seeking to Enroll a Student</p> <p>New students to the District will be required to provide:</p>	<p>Must present a certified copy of the student's birth certificate.</p> <p>Must present proof of residency within the District by providing the required number of documents from each of the following categories:</p> <p>Category A (One document required - paper or electronic form)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly mortgage statement • Most recent property tax bill or Form 1098 • Mortgage papers/Warranty Deed (if home purchased within last 60 days) • Signed and dated lease of property (including mobile homes) and proof of last month's payment • Notarized letter of residence from landlord in lieu of lease (7:60-AP2, E1) (Landlord Affidavit) • Notarized Letter of residence to be used when the person seeking to enroll a student is living with a District resident (7:60-AP2, E2) (Residency Affidavit) <p>Category B (Two documents showing current, in-district address are required - paper or electronic form)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driver's license, State issued identification card, or foreign consulate identification card • Most recent gas, electric, water bill, garbage bill, and/or cable bill, include the entire first page of bill • Vehicle registration or most recent vehicle insurance statement • Current public aid card and/or current letter from DHS, SNAP, TANF, or Medicaid confirming benefits • Current homeowners/renters insurance policy and premium payment receipt

	<p>Military Personnel Enrolling a Student for the First Time in the District. Must provide one of the following within six (6) months after the date of student’s initial enrollment.</p> <ul style="list-style-type: none"> Postmarked mail addressed to military personnel Lease agreement for occupancy Proof of ownership of residence <p>Military Personnel Wanting to Keep Child/Ward Enrolled in the District Despite Having Changed Residence Due to a Military Service Obligation. Upon submitting a written request, the student’s residence will be deemed to be unchanged for the duration of the custodian’s military service obligation. The District, however, is not responsible for the student’s transportation to or from school.</p> <p>Military Personnel Placing Nonresident Child/Ward with Non-Custodial Parent While on Active Military Duty. A student will not be charged tuition while he or she is placed with a non-custodial parent (a person who has temporary custody of a child of active duty military personnel and who is responsible for making decisions for the child). Parent or Non-Custodial Parent must provide any “special power of attorney” created by the student’s parent/guardian for the District to follow. A special power of attorney authorizes: (1) the student to enroll in a district of the non-custodial parent, and (2) the non-custodial parent to make decisions for the student. Any special power of attorney will be filed in the student’s temporary record.</p>
<p>Anyone with a Custody Order Seeking to Enroll a Student</p>	<p>Must present a court order, agreement, judgment, or decree that awards or gives custody of the student to any person (including divorce decrees awarding custody to one or both parents).</p>
<p>Non-Parent Seeking to Enroll a Student</p>	<p>Must complete and sign <i>Evidence of Non-Parent’s Custody, Control, and Responsibility</i> of a Student form, School Board exhibit 7:60-AP2, E3. (Custody Affidavit) Custody affidavits are temporary documents allowing guardianship, and are only valid for one school year. Guardianship after that first year must be documented through the courts in order to continue enrollment at Warren Township High School.</p>

IMPORTANT:

The School District reserves the right to evaluate residency status and/or proof of residency evidence presented. Merely presenting the items listed in this Procedure does not guarantee admission.

WARNING:

If a student is determined to be a nonresident of the District for whom tuition must be charged, the persons enrolling the student are liable for nonresident tuition from the date the student began attending a District school as a nonresident.

A person who knowingly enrolls or attempts to enroll in this School District on a tuition-free basis a student known by that person to be a nonresident of the District is guilty of a Class C misdemeanor, except in very limited situations as defined in State law (105 ILCS 5/10-20.12b(e)).

A person who knowingly or willfully presents to the School District any false information regarding the residency of a student for the purpose of enabling that student to attend any school in that District without the payment of a nonresident tuition charge is guilty of a Class C misdemeanor (105 ILCS 5/10-20.12b(f)).

****REGISTRATION OF STUDENTS BASED ON A RESIDENCY AFFIDAVIT****

If you are a student requiring the completion of a Student Residency Affidavit due to an unusual living arrangement or family situation, please be aware of the following procedures (this includes students currently approved under these circumstances):

- For current students, the affidavit can be found on the Warren website and must be submitted in a fully complete manner no later than July 15 of each school year. You can return the forms to either campus.
- Families must provide affidavit documentation each year they are registering with an affidavit.
- Once the affidavit is submitted, you will be notified within five (5) business days regarding the status of your affidavit.
- If necessary, all parties named on the affidavit must be in attendance at a requested hearing.
- Students registering with an affidavit who have not been approved may not register.
- Students registering with an affidavit who have been approved after the registration dates will register by appointment through the school registrar.

The homeowner must provide three items from the list above as identified in Category A and B. Parent/Guardian must ALSO provide two additional items in their name for the address.

REQUISITOS DE COMPROBANTE DE RESIDENCIA

Registro de Admisión Escolar y Residencia (Política 7:50, 7:60)

La Escuela Preparatoria Warren Township aplica estrictamente los requisitos de residencia. Solo los estudiantes residentes de WTHS pueden asistir sin costo de matrícula, salvo que se disponga lo contrario en la Política 7:60 de la Junta, *Residencia*. La residencia de un estudiante es la misma que la de la persona que tiene su custodia legal. **TODOS LOS PADRES/TUTORES DEBERÁN MOSTRAR UN COMPROBANTE DE RESIDENCIA VÁLIDO AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN INICIAL EN EL DISTRITO.** Si no presenta un comprobante de domicilio válido, no podrá continuar con el proceso de inscripción. Si al inscribirse se muda fuera del distrito antes del primer día de clases, se le considerará no residente y su inscripción será revocada. Lea la información a continuación para saber qué debe proporcionar al distrito para cumplir con los requisitos de residencia. **La persona que inscriba el estudiante deberá proporcionar una copia certificada de su acta de nacimiento dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.**

WTHS se reserva el derecho de investigar y verificar cualquier asunto de residencia en cualquier momento. Haremos cumplir activamente la ley estatal relacionada con la inscripción fraudulenta, incluyendo el pago de la matrícula. La inscripción de un estudiante sin residencia legal constituye un acto fraudulento (delito menor de Clase C). Todo estudiante que asista a la escuela sin pagar la matrícula como no residente será notificado de su decisión de no residencia, de conformidad con el Código Escolar de Illinois, 105 ILCS 5/10-20.12b. Cualquier persona que realice una inscripción fraudulenta estará sujeta al pago de la matrícula retroactiva para estudiantes no residentes, de acuerdo con las regulaciones del Código Escolar de Illinois, a no exceder el 110% del costo per cápita y a la remisión a las autoridades locales. Al completar el proceso de inscripción, usted reconoce que comprende los requisitos de residencia y la sanción por inscripción fraudulenta.

A TODAS LAS FAMILIAS DEL DISTRITO SE LES PUEDE PEDIR QUE PROPORCIONE PRUEBA DE RESIDENCIA EN CUALQUIER MOMENTO MIENTRAS ESTÉN INSCRITAS EN EL DISTRITO 121.

	Los requisitos y las acciones deben completarse
Cualquiera que busque inscribir a un alumno	<p>Debe presentar copia certificada del acta de nacimiento del estudiante.</p> <p>Debe presentar comprobante de domicilio dentro del distrito proporcionando el número requerido de los documentos de cada una de las siguientes categorías:</p> <p>Categoría A (Se requiere un documento – papel o formulario electrónico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración hipotecaria mensual • Factura más reciente del impuesto sobre la propiedad o la Forma 1098 • Papeles de la hipoteca/escritura de garantía (si la casa se compró en los últimos 60 días) • Contrato de arrendamiento de propiedad firmado y fechado (incluidas casas móviles) y comprobante de pago del último mes. • Carta de residencia notariada del propietario en lugar del contrato de arrendamiento (7:60-AP2, E1) (Declaración jurada del propietario) • Carta de residencia notariada que se utilizará cuando la persona que desea inscribir a un estudiante que vive con un residente del Distrito (7:60-AP, E2) (Declaración Jurada de Residencia) <p>Categoría B (Se requieren dos documentos que muestren la dirección actual en el distrito en papel o en formato electrónico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado • Factura más reciente de gas, basura y/o cable, incluya la primera página completa de la factura • Registro de Vehículo o declaración de seguro de vehículo más reciente • Tarjeta de ayuda pública actual y / o carta actual del DHS, SNAP, , TANF o beneficios de

	<p>confirmación de Medicaid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Póliza de seguro actual de propietarios/inquilinos y recibo de pago de primas <p>Personal Militar que quiere Matricular a un estudiante por primera vez en el Distrito Debe proporcionar uno de los siguientes dentro de los seis (6) meses posteriores a la fecha de inscripción inicial del estudiante. Correo postal enviado al personal militar Contrato de arrendamiento para ocupación Prueba de propiedad de residencia</p> <p>Personal militar queriendo mantener al niño/Ward inscrito en el distrito a pesar de haber cambiado de residencia debido a una obligación de servicio militar. Al enviar una solicitud por escrito, se considerará hacer sin cambios durante la duración de la obligación del servicio militar del Custodio residencia del estudiante. El distrito, sin embargo, no es responsable del transporte de los estudiantes hacia o desde la escuela.</p> <p>Personal militar colocando no-residentes niño/Ward con padre sin custodia mientras estaba en servicio militar activo. A un estudiante no se le cobrará cuota mientras él o ella se coloca con un padre sin custodia (una persona que tiene la custodia temporal de un niño de personal militar en servicio activo y quién es responsable de tomar decisiones para el niño). Padre o Padre sin Custodia debe proporcionar cualquier "poder especial" creado por el padre/tutor del estudiante del distrito a seguir. Autoriza a un poder especial: (1) el estudiante para matricularse en un barrio del padre sin custodia y (2) el padre sin custodia para tomar decisiones para el estudiante. Ningún poder especial se archivarán en el registro temporal del estudiante.</p>
Cualquier persona con una orden de custodia tratando de inscribir a un alumno	Debe presentar una orden judicial, acuerdo, sentencia o decreto que otorgue o dé la custodia del estudiante a cualquier persona (incluidos los decretos de divorcio que otorgan la custodia a uno o ambos padres).
Padres no desean inscribir a un estudiante	Debe llenar y firmar la <i>evidencia de la custodia, control y responsabilidad de la persona que no es padre</i> , de la forma del estudiante, de la junta escolar 7:60-AP2, E3. (Declaración Jurada de Custodia) mantener nuestro idioma.

IMPORTANTE:

El distrito escolar reserva el derecho de evaluar el estado de residencia y/o prueba de residencia de las pruebas presentadas, simplemente presentando los elementos que aparecen en este procedimiento no garantiza la admisión.

ADVERTENCIA:

Si un estudiante determina que no es residente del distrito para quien debe cargarse la matrícula, las personas inscritas en el estudiante son responsables de matrícula de no residente a partir de la fecha que el estudiante comenzó a asistir a una escuela de distrito como un no residente.

Una persona que a sabiendas se inscriba o intenta inscribirse en este distrito escolar de forma gratuita un estudiante conocido por esa persona por ser un no residente del distrito es culpable de un delito menor de clase C, excepto en situaciones muy limitadas como se define en el estado de la ley (105 ILCS 5/10-20.12b (e)).

Una persona que a sabiendas o intencionalmente presenta al distrito escolar cualquier información falsa con respecto a la residencia de un estudiante con el fin de permitir estudiantes asistir a cualquier escuela de ese distrito sin el pago de un cargo por matrícula de no residente es culpable de un delito menor de clase C (105 ILCS 5/10-20.12b (f)).

****REGISTRO DE ESTUDIANTES EN BASE A DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA****

Si usted es un estudiante que requiere completar una Declaración Jurada de Residencia Estudiantil debido a un arreglo de vivienda o situación familiar inusual, tenga en cuenta los siguientes procedimientos (esto incluye a los estudiantes actualmente aprobados bajo estas circunstancias):

- Para los estudiantes actuales, la declaración jurada se puede encontrar en el sitio web de Warren y debe presentarse de manera completa a más tardar el 15 de julio de cada año escolar. Puede devolver los formularios a cualquiera de los campus.
- Las familias deben proporcionar documentación de declaración jurada cada año que se registren con declaración jurada
- Una vez que se presente la declaración jurada, se le notificará dentro de los cinco (5) días hábiles sobre el estado de su declaración jurada.
- Si es necesario, todas las partes nombradas en la declaración jurada deben estar presentes en la audiencia solicitada.
- Los estudiantes que se registren con una declaración jurada que no hayan sido aprobados no podrán registrarse.
- Los estudiantes que se registren con una declaración jurada que haya sido aprobada después de las fechas de registro se registran con cita previa a través del registrador de la escuela.

El propietario debe proporcionar tres elementos de la lista anterior como se identifican en las categorías A y B. El padre/tutor TAMBIÉN debe proporcionar dos elementos adicionales a su nombre para la dirección.