

**WARREN TOWNSHIP HIGH SCHOOL**  
CAMPUS DE O'PLAINE - 500 N. O'PLAINE ROAD, GURNEE, IL 60031  
CAMPUS DE ALMOND - 34090 ALMOND ROAD GURNEE, IL 60031

**\*\*\*\*2022-2023 INFORMACIÓN DE REGISTRO \*\*\*\***

17 de mayo de 2022

Estimados estudiantes y padres / tutores:

Ya está abierta la inscripción en línea para el año escolar 2022-2023. En esta correspondencia se incluye información importante sobre el proceso de registro, los requisitos del formulario médico y una actualización para proporcionar prueba de residencia. La sección de registro de nuestro sitio web, [www.d121.org](http://www.d121.org), es una fuente adicional de información. La página web de registro se puede encontrar seleccionando la pestaña Información del campus y haciendo clic en Registro y registros de estudiantes en el menú desplegable, o [haga clic aquí](#). Todos los pasos de registro deben completarse en línea a través de nuestro sistema de información estudiantil PowerSchool. La fecha límite para completar el registro es el 29 de julio de 2022, sin embargo, le pedimos que complete este proceso lo antes posible.

**No tiene que pagar las tarifas para completar el proceso de registro en línea.** El sitio de pago de tarifas para el año escolar 2022-23 debe actualizarse y estar disponible para pagos en julio. Cuando el sitio de pago de tarifas esté disponible, se enviará un correo electrónico de notificación a nuestras familias. Las tarifas deben pagarse, o se debe aprobar un plan de pago, antes **del 15 de agosto de 2022**. Para su información, a continuación se incluye una lista de tarifas opcionales.

Tenemos personal disponible ahora y durante todo el verano, por teléfono o correo electrónico para ayudar con el registro en línea o para responder preguntas. Nuestro número principal es 847-662-1400. Puede comunicarse con nuestro registrador por correo electrónico a [aregistrar@wths.net](mailto:aregistrar@wths.net) para el campus de Almond, y [oregistrar@wths.net](mailto:oregistrar@wths.net) para el campus de O'Plaine.

### **Obligatorio para todas las familias:**

Revise cuidadosamente la información que se proporciona a continuación. Se incluyen instrucciones sobre cómo acceder a nuestros formularios de registro, actualizaciones de nuestros requisitos de prueba de residencia e información sobre la documentación médica requerida. Cada uno de estos elementos debe completarse para que su estudiante se registre y asista a clases en Warren Township High School para el año escolar 2022-2023.

- **Cómo acceder a los formularios de registro:**

- Inicie sesión en su cuenta de padres de PowerSchool con su nombre de usuario y contraseña de padres. No podrá utilizar la aplicación móvil para completar el proceso de registro en línea. [Haga clic aquí](#) para iniciar sesión en su cuenta de padres de PowerSchool.
  - Si no puede recordar su nombre de usuario o contraseña para padres de PowerSchool, haga clic en "¿Tiene problemas para iniciar sesión?" en la pantalla de inicio de sesión de PowerSchool y siga las instrucciones.
- Seleccione "formularios" en el lado izquierdo de la pantalla.
- Seleccione la pestaña "inscripción".
- Complete todos los formularios numerados, comenzando con el Formulario A: Datos demográficos del estudiante.
- Siga el enlace para ver estos pasos en [inglés](#) o [español](#).

- **Prueba completa de residencia en línea:**

- Las siguientes familias deben proporcionar prueba de residencia ya sea dentro de los formularios de inscripción en línea, enviando un correo electrónico a nuestro registrador o entregando la documentación en el campus de asistencia.

- Todos los estudiantes de primer año entrantes (incluidos los estudiantes de primer año que tienen hermanos mayores en el distrito)
  - Familias nuevas en el distrito
  - Familias que han tenido un cambio de dirección desde el comienzo del año escolar 2021-22 o que tendrán un cambio de dirección antes del comienzo del año escolar 2022-23 Año escolar 2021-22
  - Familias que se registraron con una declaración jurada o que se habían registrado con una declaración jurada para el año escolar 2021-22.
  - Familias que pueden ser seleccionadas al azar por el distrito. La comunicación se enviará directamente a esos padres / tutores.
- o Todas las demás familias que regresan, con la excepción de las familias que se registran con una declaración jurada, no deberán presentar prueba de residencia en este momento, pero aún deben completar el Formulario G: Prueba de residencia. Sin embargo, el Distrito Escolar se reserva el derecho de evaluar el estado de residencia y / o la evidencia de residencia presentada en cualquier momento. ***Las familias que establecen su residencia mediante una declaración jurada de residencia deben presentar una declaración jurada actualizada y todos los documentos de prueba de residencia requeridos en la misma, cada año escolar, o proporcionar una prueba de residencia actualizada.*** El Distrito 121 puede solicitar prueba de residencia en cualquier momento por, entre otras, las siguientes razones:
- Se necesita aclaración de residencia basada en
    - El correo devuelto
    - Informe generado a partir de bases de datos de residencia contratadas
  - Selección aleatoria de estudiantes
  - Información sobre la residencia obtenida por el distrito
- o **Familias que se registran con una declaración jurada**
- Enlace a la declaración jurada haga [clic aquí](#)
  - Página 1: Debe ser completado por el padre / tutor
    - El padre / tutor debe proporcionar dos elementos que prueben que el padre / tutor vive en la dirección que figura en la declaración jurada
  - Página 2: Debe ser completado por el propietario
    - El propietario debe proporcionar tres documentos de prueba de residencia como se muestra a continuación.

• **Proporcionar los formularios médicos requeridos:**

Los estudiantes de primer año entrante, los estudiantes nuevos en el distrito y los estudiantes que estarán en el grado 12 en 2022-2023 deben entregar los formularios médicos requeridos. Para los estudiantes de primer año que ingresan, cualquier examen físico de noveno grado (no un examen físico deportivo) dentro de un año antes de nuestro primer día de clases el 16 de agosto de 2022 será suficiente. ***Consulte la sección INFORMACIÓN MÉDICA / DE SALUD al final de este documento para obtener información más detallada.***

- o Se anima a los padres a entregar temprano el examen físico de sus hijos.
- o Los exámenes físicos y los registros de vacunas deben ser presentados antes del jueves, 28 de julio de 2022.
- o Los exámenes físicos y registros de inmunización pueden ser presentados por
  - Carga dentro de los formularios de inscripción en línea
  - correo electrónico a la enfermera - Almond: [anurse@wths.net](mailto:anurse@wths.net) O'Plaine: [onurse@wths.net](mailto:onurse@wths.net)
  - Enviar Fax al 847-599-4679
  - Devolver los documentos a Warren Township High School en el campus respectivo de cada estudiante

***Los estudiantes no podrán comenzar las clases hasta que las enfermeras hayan verificado que se han cumplido los requisitos físicos y de inmunización. Los exámenes físicos y los registros de vacunas presentados después de la inscripción pueden retrasar la fecha de inicio del estudiante.***

Los horarios, la información de la red y la información de transporte se enviarán por correo electrónico a los padres que hayan completado el proceso de registro el lunes 8 de agosto de 2022. Si no completa en línea el proceso de registro antes del viernes 30 de julio, deberá registrarse con una cita con el registrador de la escuela. ***Los estudiantes no registrados o sin una cita programada para el viernes, 12 de agosto de 2022, se eliminarán de nuestras listas de asistencia y se eliminarán horario del estudiante.***

### **Problemas para completar el proceso en línea:**

- Problemas para acceder a la cuenta de padres de PowerSchool:
  - Llame a nuestro número principal, 847-662-1400, y uno de los miembros de nuestro personal lo ayudará.
- Problemas para cargar los documentos de residencia:
  - Envíe un correo electrónico al registrador de la escuela a la que asiste su hijo:
    - Almond Campus / Bridges / OOH estudiantes grados 11 y 12: [aregistrar@wths.net](mailto:aregistrar@wths.net)
    - O'Plaine Campus / Transition / OOH estudiantes grados 9 y 10: [oregistrar@wths.net](mailto:oregistrar@wths.net)

### **Su inscripción para el 2022-23 año escolar está completa cuando:**

- Se han completado y enviado todos los formularios en PowerSchool.
- Se ha aprobado el comprobante de residencia, para las familias correspondientes.
- Ha recibido un correo electrónico de confirmación del personal de la escuela que aprueba los formularios.

Si su estudiante no asistirá a Warren, comuníquese con uno de nuestros registradores.

*Registradora de O'Plaine: 847-599-4761 / Registradora de Almond-847-548-6740.*

A los Padres que necesitan información, en Español, por favor llame a la Sra. Priscilla Vazquez al 847-599-4768, secretaria bilingüe en el campus de O'Plaine.

Gracias.

# WARREN Township High School INFORMACIÓN 2022-23 Matrícula

## de inscripción INFORMACIÓN

**No tiene que pagar las tarifas para completar el proceso de registro en línea.** El sitio de pago de tarifas para el año escolar 2022-23 debe actualizarse y estar disponible para pagos en julio. Cuando el sitio de pago de tarifas esté disponible, se enviará un correo electrónico de notificación a nuestras familias. Las tarifas deben pagarse, o se debe aprobar un plan de pago, antes **del 15 de agosto de 2022.**

## ALMUERZO GRATIS / REDUCIDO Y EXENCIONES DE TARIFAS

Las solicitudes para almuerzos gratis / reducidos y exenciones de tarifas deben completarse cada año, incluso si su estudiante fue aprobado para los beneficios el año pasado. **Los estudiantes que reciben beneficios SNAP /TANF/Medicaid/CHIP deberán proporcionar su elegibilidad para los beneficios SNAP /TANF/Medicaid/CHIP.** Puede enviar su prueba de elegibilidad a [llemus@wths.net](mailto:llemus@wths.net) por correo electrónico o enviar la prueba a 500 N. O'Plaine Rd., Gurnee, IL 60031 a la atención de: Contador. Las solicitudes y la información pertinente están disponibles en [www.d121.org/fees](http://www.d121.org/fees). Las solicitudes también se pueden recoger en el campus de Almond o en el campus de O'Plaine, de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. Las solicitudes deben enviarse lo antes posible, **incluso si su estudiante fue aprobado para los beneficios el año pasado.** Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la contadora al 847-599-4821.

## REQUISITOS DE COMPROBANTE DE RESIDENCIA

Warren Township High School se reserva el derecho de investigar y verificar todos los problemas de residencia en cualquier momento. Haremos cumplir activamente la ley estatal asociada con el registro fraudulento para incluir el pago de la matrícula. El registro de un estudiante que no es residente legal es un acto fraudulento (delito menor de Clase C). Cualquier estudiante que se encuentre inscrito fraudulentamente será dado de baja de Warren Township High School. Cualquiera que realice un registro fraudulento estará sujeto al pago de matrícula retroactiva cobrada a los estudiantes no residentes de acuerdo con las regulaciones del Código Escolar de Illinois, que no excederá el 110% del costo per cápita y la remisión a las autoridades locales. Al completar el proceso de registro, usted reconoce que comprende los requisitos de residencia y la multa por registro fraudulento.

**TODOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN MOSTRAR UN COMPROBANTE VÁLIDO DE RESIDENCIA AL REGISTRO INICIAL CON EL DISTRITO.** Si no proporciona una prueba válida de residencia, no se le permitirá continuar con el proceso de registro. Una vez que se registre, si se muda fuera del distrito antes del primer día de asistencia del estudiante, se le considerará no residente y se revocará su registro. Por favor lea la siguiente información para que sepa lo que proporciona el distrito para cumplir con los requisitos de residencia:

**SE PUEDE SOLICITAR A TODAS LAS FAMILIAS DEL DISTRITO QUE PROPORCIONEN COMPROBANTE DE RESIDENCIA EN CUALQUIER MOMENTO MIENTRAS ESTÉN INSCRITAS EN EL DISTRITO 121.**

actor	Requisitos y Acciones que Deben ser Completados
cualquier persona que quiera Inscribir a un estudiante	<p>Debe presentar un acta de nacimiento certificada o registrada del estudiante en el registro con el distrito.</p> <p>Debe presentar prueba de residencia dentro del Distrito proporcionando la cantidad requerida de documentos de cada una de las siguientes categorías:</p> <p><u>Categoría I</u> (Se requiere un documento)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Factura de impuestos a la propiedad más reciente</li><li>● Documentos de hipoteca (propietarios) o estado de cuenta mensual</li><li>● Firmado y fechado Contrato de arrendamiento (inquilinos)</li><li>● Firmado y contrato de arrendamiento fechado o prueba de propiedad de la casa móvil (Declaración jurada del arrendador)</li><li>● Carta de residencia del arrendador en lugar del arrendamiento (7: 60-AP2, E1) (Declaración jurada del arrendador)</li><li>● Carta de residencia que se utilizará cuando la persona que busca inscribir a un estudiante vive con un residente del Distrito (7: 60-AP2, E2) (Declaración jurada de residencia)</li></ul> <p><u>Categoría II</u> (Se requieren dos documentos que muestren la dirección correcta)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado</li><li>● Más reciente gas, electricidad, agua, basura y / o Factura de cable</li><li>● Póliza de seguro actual para propietarios / inquilinos y recibo de pago de prima</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de vehículo</li> <li>● Registro de votante</li> <li>● Tarjeta de ayuda pública actual o carta actual de DHS, SNAP, TNAF o Medicaid confirmando beneficios Personal</li> </ul> <p><u>Personal militar que inscribe a un estudiante por primera vez en el distrito.</u> Debe proporcionar uno de los siguientes dentro de los 60 días posteriores a la fecha de inscripción inicial del estudiante)</p> <p style="padding-left: 40px;">Correo con matasellos dirigido al personal militar Acuerdo de arrendamiento para la ocupación Prueba de propiedad de la residencia</p> <p><u>Personal militar que desee mantener al niño / pupilo inscrito en el distrito a pesar de haber cambiado de residencia debido a una obligación de servicio militar.</u> Al presentar una solicitud por escrito, se considerará que la residencia del estudiante no ha cambiado durante la duración de la obligación de servicio militar del custodio. Sin embargo, el Distrito no es responsable del transporte del estudiante hacia o desde la escuela.</p> <p><u>Personal militar que coloca a un niño / pupilo residente con un padre que no tiene la custodia mientras está en servicio militar activo.</u> A un estudiante no se le cobrará matrícula mientras esté con un <i>padre</i> que no tiene la custodia (una persona que tiene la custodia temporal de un niño del personal militar en servicio activo y que es responsable de tomar decisiones por el niño). El padre que no tiene la custodia o el padre / tutor del estudiante deben proporcionar cualquier "poder notarial especial" creado por el padre / tutor del estudiante para que el Distrito lo siga. Un poder notarial especial autoriza: (1) al estudiante a inscribirse en un distrito del padre sin custodia, y (2) al padre sin custodia a tomar decisiones por el estudiante. Cualquier poder especial se archivará en el expediente temporal del estudiante.</p>
Cualquier persona con una orden de custodia que busque inscribir a un estudiante	Presenta una orden judicial, acuerdo, sentencia o decreto que otorga o otorga la custodia del estudiante a cualquier persona (incluidos los decretos de divorcio que otorgan la custodia a uno o ambos padres).
No padres que buscan inscribir a un estudiante	Deben completar y firmar una <i>Evidencia de custodia, control y responsabilidad de un estudiante que no son padres, anexo</i> formulario 7: 60-AP2, E3 de la Junta Escolar. (Declaración Jurada de Custodia). Las declaraciones juradas de custodia son documentos temporales que permiten la tutela y solo son válidos por un año escolar. La tutela después de ese primer año debe documentarse a través de los tribunales para poder continuar la inscripción en Warren Township High School.

**\*\* REGISTRO DE ESTUDIANTES BASADO EN UNA DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA \*\***

Si usted es un estudiante que requiere completar una Declaración Jurada de Residencia Estudiantil debido a un arreglo de vivienda inusual o una situación familiar, tenga en cuenta los siguientes procedimientos (esto incluye a los estudiantes actualmente aprobados bajo estas circunstancias):

- Para los estudiantes actuales, la declaración jurada se puede encontrar en el sitio web de Warren y debe presentarse de manera completamente completa a más tardar el 15 de julio de cada año escolar. Puede devolver los formularios a cualquiera de los campus.
- Las familias deben proporcionar la documentación de la declaración jurada cada año que se registren con una declaración jurada.
- Una vez que se presente la declaración jurada, se le notificará dentro de los cinco (5) días hábiles sobre el estado de su declaración jurada.
- Si es necesario, todas las partes nombradas en la declaración jurada deben estar presentes en la audiencia solicitada.
- Los estudiantes que se registren con una declaración jurada que no hayan sido aprobados no pueden registrarse.
- Los estudiantes que se registren con una declaración jurada que hayan sido aprobados después de las fechas de inscripción se inscribirán con cita previa a través del registrador de la escuela.
- El propietario debe proporcionar tres elementos de la lista anterior identificados en las categorías 1 y 2. El padre / tutor TAMBIÉN debe proporcionar dos elementos adicionales en su nombre para la dirección.

## INFORMACIÓN GENERAL

### MANUALES DE ESTUDIANTES

No recibirá una copia impresa del Manual para estudiantes / padres; puede acceder desde nuestro sitio web siguiendo este enlace: [WTHS Student / Parent Handbook](#). Una cantidad limitada de planificadores estudiantiles estará disponible para su compra a través de la tienda de la escuela.

### REVISTA DE ANUARIOS / CREACIONES: PEDIDOS, ANUNCIOS Y FOTOS PARA MAYORES

La combinación de 2022-23 Anuarios y Creaciones de Warren se puede comprar en línea directamente de Herff-Jones por la tarifa reducida. El suplemento de deportes de primavera para el anuario está incluido en el precio de compra. Los precios aumentarán durante el año escolar. Los anuncios para los Seniors también se pueden comprar en este mismo sitio. Los precios varían según el tamaño del anuncio.

Visite [www.d121.org/fees](http://www.d121.org/fees) y haga clic en el botón del centro de pedidos del Anuario y será dirigido al sitio web de Herff-Jones, donde puede buscar por nombre de la escuela.

### ANUARIO Y FOTOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Este año, las fotografías del Anuario se tomarán al comienzo del año escolar. Las fotografías de los estudiantes de primer y segundo año se han programado tentativamente para el 18 y 19 de agosto. Las fotografías de los estudiantes de primer y último año se han programado tentativamente para el 25 y 26 de agosto. No es necesario comprar un paquete de fotos para tener su foto en el Anuario. La fecha adicional final de la foto se ha programado tentativamente para el 29 de septiembre.

**Seniors** también pueden programar una sesión de retrato con Fotografía VIP en el estudio Wheeling durante el verano y principios del otoño para obtener la experiencia completa del estudio. Llame al 1-847-499-9300 para programar una cita y preguntar sobre los precios.

## INFORMACIÓN MÉDICA / DE SALUD

Los estudiantes de noveno grado, los estudiantes transferidos o los que se primera vez en el distrito deberán presentar prueba de haberse sometido a un examen de salud por un médico con licencia para ejercer medicina en todas sus ramas, enfermera de práctica avanzada (APN) o asistente médico (PA) dentro de un año antes de ingresar al noveno grado. Los hallazgos de un examen físico se registran en el formulario estándar prescrito para uso en todo el estado. Además del examen físico, el estudiante debe cumplir y proporcionar documentación de las siguientes vacunas: Difteria, **Tos ferina** (tos ferina), tétanos (DPT, DT, y Tdap), la poliomielitis, la rubéola (3 días sarampión alemán), la rubéola (sarampión duro rojo), las paperas, la hepatitis B, varicela, y 9 y 10° grado deben tener la primera dosis de MCV4 (meningitis) en o después de su 11° cumpleaños. La sección de historial médico del formulario deberá ser **COMPLETADA Y FIRMADA** por el padre o tutor legal del estudiante.

todos los estudiantes que entran el grado 12 se requiere que muestren prueba de vacunación reciente antimeningocócica conjugada (MCV). Todos los estudiantes de grado 12 que recibieron la primera dosis antes de su 16° cumpleaños deben tener una segunda dosis en o después de su 16° cumpleaños. Si la recepción de la primera dosis en o después de su 16° cumpleaños, solo **una** dosis se requiere. La prueba de vacunación debe cargarse dentro del Formulario de información de salud durante el proceso de registro en línea, enviarse por correo, enviar por correo electrónico ([anurse@wth.net](mailto:anurse@wth.net)), enviar por fax (847-548-7171) o devolverse a Warren Township High School antes del 5 de agosto. Nuestras enfermeras revisar el registro de vacunas de su estudiante y notificarle de cualquier problema

Si un estudiante no cumple con estos requisitos para el primer día de clases, dicho estudiante será excluido de la escuela hasta que se presente al distrito prueba de haber recibido el examen de salud requerido y las vacunas .

Un estudiante que se transfiere al distrito tiene 30 días para proporcionar un examen físico completo que se ha realizado dentro de un año de haber ingresado al noveno grado y un registro de vacunación con todas las vacunas requeridas. Los estudiantes que se transfieren son estudiantes nuevos en el distrito que no ingresan desde una de nuestras escuelas secundarias.

Se requieren exámenes dentales para la escuela secundaria. Los formularios de examen, que debe completar un dentista con licencia, son proporcionados por la escuela y están disponibles en el sitio web de la escuela. [Haga clic aquí](#) para acceder al formulario. Estos exámenes corren a cargo de los padres / tutores.

Se alienta a los estudiantes de primer año que ingresan y a los padres de los estudiantes transferidos a que entreguen el examen físico de sus estudiantes temprano. El examen físico completo debe cargarse dentro del Formulario de información de salud durante el proceso de registro en línea, enviarse por correo, correo electrónico ([onurse@wth.net](mailto:onurse@wth.net)), fax (847-599-4679) o devolverse a Warren Township High School antes del 4 de agosto. Nuestras enfermeras revisar el examen físico de su estudiante y notificarle de cualquier problema

WTHS haya sido aprobado para realizar pruebas rápidas Covid-19. Las pruebas se llevarán a cabo para cualquier miembro del personal o estudiante que informe o muestre síntomas de Covid-19 mientras está en el sitio, asumiendo que tenemos el consentimiento del padre / tutor. Haga [clic aquí](#) para obtener instrucciones sobre cómo dar su consentimiento al distrito para que la enfermera de la escuela evalúe a su estudiante si informa o muestra síntomas de Covid-19 mientras está en el sitio.

Solo los medicamentos que se determina que son esenciales para que el niño permanezca en la escuela se administrarán a través de la oficina de la enfermera. **Un formulario de medicamento actualizado firmado por el médico y el padre / tutor debe estar**

archivado para administrar el medicamento en la escuela. El medicamento también debe venir en un frasco recetado con la identificación adecuada. Los medicamentos de venta libre (es decir, Advil, Tylenol, etc.) también requerirán que se complete un formulario de medicamentos. Todos los medicamentos de venta libre deben llevarse a la enfermería en un frasco sin abrir. **Los estudiantes con asma, alergias, diabetes y convulsiones DEBEN tener un plan de manejo archivado en la enfermería.**

[Haga clic aquí](#) para acceder a todos los formularios médicos.

## INFORMACIÓN DEPORTIVA

El año atlético 2021-2022 comenzará antes del inicio de clases. Para obtener detalles sobre las pruebas, visite la página del departamento de atletismo yendo a <https://warrentownshiphs.rschooteams.com/>.

Todos los atletas deben tener un examen físico actualizado en el archivo de la enfermera de la escuela antes de probar cualquier deporte. Se debe enviar un nuevo examen físico cada año. Todos los atletas y padres / tutores de atletas también deben completar el registro atlético en línea para cada deporte en el que estén interesados, antes de participar en cualquier práctica o prueba. El registro en línea está disponible en <https://warrentownship-ar.rschooltoday.com/home>.

Warren Township High School ha implementado un Protocolo de Manejo de Conmociones Cerebrales para los estudiantes atletas que sufren una conmoción cerebral. Una conmoción cerebral es un tipo de lesión cerebral traumática que puede afectar temporalmente el funcionamiento del cerebro. Cualquier atleta que sufra una lesión en la cabeza que se crea que haya resultado en una conmoción cerebral deberá ser evaluado por un médico. Puede encontrar información sobre el Protocolo de manejo de conmociones cerebrales visitando el sitio web <http://www.d121.org/athletics>

La póliza de seguro médico de los padres / tutores es la cobertura de seguro principal para accidentes que ocurren durante eventos patrocinados y supervisados por la escuela. El Distrito también mantiene un seguro de accidentes para estudiantes, que puede cubrir algunos de los costos de atención de un accidente durante un evento deportivo patrocinado y supervisado por la escuela. Esta póliza es secundaria al seguro médico de la familia. El Distrito también tiene disponible para la compra un seguro adicional contra accidentes, que paga parte o la totalidad del costo de la atención de un accidente las 24 horas del día. Esto cubre un accidente, ocurra o no en un evento patrocinado y supervisado por la escuela. Puede encontrar información más detallada en [www.k12specialmarkets.com](http://www.k12specialmarkets.com).