

PROOF OF RESIDENCY REQUIREMENTS

Registration - Proof of Residency (Policy 7:50, 7:60)

Warren Township High School reserves the right to investigate and verify all residency issues at any time. We will actively enforce the state law associated with fraudulent registration to include payment of tuition. Registration of a student who is not a legal resident is a fraudulent act (Class C misdemeanor). Any student found to have been fraudulently registered will be dropped from Warren Township High School. Anyone making a fraudulent registration will be subject to the payment of retroactive tuition charged for non-resident students in accordance with the regulations of the Illinois School Code, not to exceed 110% of the per capita cost and referral to local authorities. In completing the registration process, you are acknowledging your understanding of the residency requirements and the penalty for fraudulent registration.

ALL STUDENTS WILL BE REQUIRED TO SHOW VALID PROOF OF RESIDENCY AT THE TIME OF REGISTRATION. If you fail to provide a valid proof of residency, you will not be allowed to continue the registration process. Upon registration, should you move out of the district prior to the first day of student attendance, you will be considered a non-resident and your registration will be revoked. Please read the information below so you know what to bring to registration to meet the residency requirements. **All students will be required to show a certified or registered birth certificate for the student upon initial registration within the district.**

ALL DISTRICT FAMILIES MAY BE ASKED TO PROVIDE PROOF OF RESIDENCY AT ANY TIME WHILE ENROLLED IN DISTRICT 121

Actor	Requirements and Actions that Must Be Completed
<p>Anyone Seeking to Enroll a Student</p>	<p>Must present proof of residency within the District by providing the required number of documents from Category 1 and Category 2:</p> <p>Category A (One document required - paper or electronic form)</p> <p>Homeowners</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Monthly Mortgage Statement ● Most recent property tax bill ● Mortgage papers/Warranty Deed (if home purchased within last 60 days) <p>Renters:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Signed and dated lease: pages must include dates of lease, names of all occupants, including student <p>Mobile Homeowners:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Signed and dated lease or proof of ownership of mobile home <p>Other:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Letter of residency from landlord in lieu of lease (7:60-AP2, E1) (Landlord Affidavit) ● Letter of residence to be used when the person seeking to enroll a student is living with a district resident (7:60-AP2, E2) (Residency Affidavit) <p>Category B (Two documents showing proper address are required - paper or electronic form)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Driver's license or State issued identification card ● Most recent gas, electric, water, garbage, and/or cable bill, including entire first page ● Vehicle registration or most recent vehicle insurance ● Current public aid card or current letter from DHS, SNAP, TNAF, or Medicaid confirming benefits ● Current homeowners/renters insurance policy and premium payment receipt <p>Military Personnel Enrolling a Student for the First Time in the District</p> <p>Must provide one of the following within 60 days after the date of student's initial enrollment:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Postmarked mail addressed to military personnel ● Lease agreement for occupancy ● Proof of ownership of residence <p>Military Personnel Wanting to Keep Child/Ward Enrolled in the District Despite Having Changed Residence Due to a Military Service Obligation.</p> <p>Upon submitting a written request, the student's residence will be deemed to be unchanged for the duration of the custodian's military service obligation. The District, however, is not responsible for the student's transportation to or from school.</p>

	<p>Military Personnel Placing Nonresident Child/Ward with Non-Custodial Parent While on Active Military Duty.</p> <p>A student will not be charged tuition while he or she is placed with a non-custodial parent (a person who has temporary custody of a child of active duty military personnel and who is responsible for making decisions for the child). The non-custodial parent or the student's parent/guardian must provide any "special power of attorney" created by the student's parent/guardian for the District to follow. A special power of attorney authorizes: (1) the student to enroll in a district of the non-custodial parent, and (2) the non-custodial parent to make decisions for the student. Any special power of attorney will be filed in the student's temporary record.</p>
Anyone with a Custody Order Seeking to Enroll a Student	Presents court order, agreement, judgment, or decree that awards or gives custody of the student to any person (including divorce decrees awarding custody to one or both parents).
Non-Parent Seeking to Enroll a Student	Must complete and sign a <i>Evidence of Non-Parent's Custody, Control and Responsibility of a Student</i> form, School Board exhibit 7:60-AP2, E3. (Custody Affidavit). Custody affidavits are temporary documents allowing guardianship, and are only valid for one school year. Guardianship after that first year must be documented through the courts in order to continue enrollment at Warren Township High School.

IMPORTANT: The School District reserves the right to evaluate residency status and/or proof of residency evidence presented. Merely presenting the items listed in this Procedure does not guarantee admission.

WARNING: If a student is determined to be a nonresident of the District for whom tuition must be charged, the persons enrolling the student are liable for nonresident tuition from the date the student began attending a District school as a nonresident.

A person who knowingly enrolls or attempts to enroll in this School District on a tuition-free basis a student known by that person to be a nonresident of the District is guilty of a Class C misdemeanor, except in very limited situations as defined in State law (105 ILCS 5/10-20.12b(e)).

A person who knowingly or willfully presents to the School District any false information regarding the residency of a student for the purpose of enabling that student to attend any school in that District without the payment of a nonresident tuition charge is guilty of a Class C misdemeanor (105 ILCS 5/10-20.12b(f)).

****REGISTRATION OF STUDENTS BASED ON A RESIDENCY AFFIDAVIT****

If you are a student requiring the completion of a Student Residency Affidavit due to an unusual living arrangement or family situation, please be aware of the following procedures (this includes students currently approved under these circumstances):

- For current students, the affidavit can be found on the Warren website and must be submitted in a fully complete manner no later than July 15 of each school year. You can return the forms to either campus.
- Families must provide affidavit documentation each year they are registering with an affidavit.
- Once the affidavit is submitted, you will be notified within five (5) business days regarding the status of your affidavit.
- If necessary, all parties named on the affidavit must be in attendance at a requested hearing. 2024-2025 Student-Parent Handbook |7.1.24 |Page 25
- Students registering with an affidavit who have not been approved may not register.
- Students registering with an affidavit who have been approved after the registration dates will register by appointment through the school registrar.
- Homeowners must provide three items from the list above as identified in Category A and B. Parent/Guardian must ALSO provide two additional items in their name for the address.

REQUISITOS DE PRUEBA DE RESIDENCIA

Registro - Prueba de residencia (Política 7:50, 7:60)

Warren Township High School se reserva el derecho de investigar y verificar todos los problemas de residencia en cualquier momento. Haremos cumplir activamente la ley estatal asociada con el registro fraudulento para incluir el pago de la matrícula. El registro de un estudiante que no es residente legal es un acto fraudulento (delito menor Clase C). Cualquier estudiante que se encuentre registrado de manera fraudulenta será dado de baja de Warren Township High School. Cualquier persona que realice una inscripción fraudulenta estará sujeta al pago de la matrícula retroactiva cobrada a los estudiantes no residentes de acuerdo con las regulaciones del Código Escolar de Illinois, que no excederá el 110% del costo per cápita y la remisión a las autoridades locales. Al completar el proceso de registro, usted reconoce que comprende los requisitos de residencia y la penalización por registro fraudulento.

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN MOSTRAR UNA PRUEBA DE RESIDENCIA VÁLIDA AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN. Si no proporciona una prueba válida de residencia, no se le permitirá continuar con el proceso de registro. Al registrarse, si se muda fuera del distrito antes del primer día de asistencia estudiantil, se le considerará no residente y su registro será revocado. Lea la información a continuación para saber qué traer al registro para cumplir con los requisitos de residencia. **Todos los estudiantes deberán mostrar un acta de nacimiento certificada o registrada del estudiante en el momento de la inscripción inicial dentro del distrito.**
A TODAS LAS FAMILIAS DEL DISTRITO SE LE PUEDE PEDIR QUE PROPORCIONE PRUEBA DE RESIDENCIA EN CUALQUIER MOMENTO MIENTRAS ESTÉN INSCRITAS EN EL DISTRITO 121

Actor	Requisitos y acciones que se deben completar
Cualquiera que busque Inscribir a un estudiante	<p>Debe presentar prueba de residencia dentro del Distrito proporcionando la cantidad requerida de documentos de Categoría A y Categoría B:</p> <p>Categoría A (Se requiere 1 documento: formulario impreso o electrónico)</p> <p>Propietarios de viviendas</p> <ul style="list-style-type: none">● Estado de cuenta mensual de la hipoteca● Factura de impuesto a la propiedad más reciente● Documentos de hipoteca/escritura de garantía (si la casa se compró dentro de los últimos 60 días) <p>Inquilinos:</p> <ul style="list-style-type: none">● Contrato de arrendamiento firmado y fechado: las páginas deben incluir las fechas del contrato de arrendamiento, los nombres de todos los ocupantes, incluido el estudiante. <p>Propietarios de casas móviles:</p> <ul style="list-style-type: none">● Contrato de arrendamiento firmado y fechado o prueba de propiedad de la casa móvil <p>Otro:</p> <ul style="list-style-type: none">● Carta de residencia del propietario en lugar de contrato de arrendamiento (7:60-AP2, E1) (Declaración jurada del propietario)● Carta de residencia a utilizar cuando la persona que busca matricular a un estudiante esté viviendo con un residente del distrito (7:60-AP2, E2) (Declaración Jurada de Residencia) <p>Categoría B (Se requieren 2 documentos que demuestren la dirección adecuada: en papel o en formato electrónico)</p> <ul style="list-style-type: none">● Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado● Factura más reciente de gas, electricidad, agua, basura y/o cable, incluida la primera página completa● Registro del vehículo o seguro del vehículo más reciente.● Tarjeta de ayuda pública actual o carta actual de DHS, SNAP, TNAF o Medicaid que confirme los beneficios● Póliza de seguro actual para propietarios/inquilinos y recibo de pago de prima <p>Personal militar que inscribe a un estudiante por primera vez en el distrito</p> <p>Debe proporcionar uno de los siguientes dentro de los 60 días posteriores a la fecha de inscripción inicial del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">● Correo con matasellos dirigido a personal militar● Contrato de arrendamiento para ocupación● Prueba de propiedad de residencia

	<p>Personal militar que desea mantener al niño/tutelado inscrito en el distrito a pesar de haber cambiado de residencia debido a una obligación de servicio militar. Al presentar una solicitud por escrito, la residencia del estudiante se considerará sin cambios mientras dure la obligación del servicio militar del custodio. El Distrito, sin embargo, no es responsable del transporte del estudiante hacia o desde la escuela.</p> <p>Personal militar que coloca a un niño/tutelado no residente con un padre sin custodia mientras se encuentra en servicio militar activo. A un estudiante no se le cobrará matrícula mientras esté ubicado con un padre sin custodia (una persona que tiene la custodia temporal de un hijo de personal militar en servicio activo y que es responsable de tomar decisiones por el niño). El padre sin custodia o el padre/tutor del estudiante debe proporcionar cualquier "poder notarial especial" creado por el padre/tutor del estudiante para que el Distrito lo siga. Un poder notarial especial autoriza: (1) al estudiante a inscribirse en un distrito del padre sin custodia, y (2) al padre sin custodia a tomar decisiones por el estudiante. Cualquier poder especial se archivarán en el expediente temporal del estudiante.</p>
Cualquier persona con una orden de custodia Buscando inscribir a un estudiante	Presenta orden judicial, acuerdo, sentencia o decreto que otorga o otorga la custodia del estudiante a cualquier persona (incluidas sentencias de divorcio que otorgan la custodia a uno o ambos padres)
No padre que busca inscribir a un Alumno	Debe completar y firmar un formulario de <i>Evidencia de custodia, control y responsabilidad de un estudiante que no es de los padres</i> , anexo 7:60-AP2, E3 de la Junta Escolar. (Declaración Jurada de Custodia). Las declaraciones juradas de custodia son documentos temporales que permiten la tutela y solo son válidas por un año escolar. La tutela después de ese primer año debe documentarse a través de los tribunales para poder continuar con la inscripción en Warren Township High School.

IMPORTANTE: El Distrito Escolar se reserva el derecho de evaluar el estado de residencia y/o la prueba de residencia presentada. La mera presentación de los artículos enumerados en este Procedimiento no garantiza la admisión.

ADVERTENCIA: Si se determina que un estudiante no es residente del Distrito por quien se debe cobrar matrícula, las personas que inscriben al estudiante son responsables de la matrícula de no residente a partir de la fecha en que el estudiante comenzó a asistir a una escuela del Distrito como no residente.

Una persona que a sabiendas se inscribe o intenta inscribirse en este Distrito Escolar sin costo de matrícula y un estudiante que esa persona sabe que no es residente del Distrito es culpable de un delito menor de Clase C, excepto en situaciones muy limitadas como se define en la ley estatal. (105 ILCS 5/10-20.12b(e)).

Una persona que, a sabiendas o intencionalmente, presenta al Distrito Escolar cualquier información falsa sobre la residencia de un estudiante con el propósito de permitirle asistir a cualquier escuela en ese Distrito sin el pago de un cargo de matrícula de no residente es culpable de un delito menor de Clase C (105 ILCS 5/10-20.12b(f)).

****INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES BASADO EN DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA****

Si usted es un estudiante que requiere completar una Declaración Jurada de Residencia Estudiantil debido a una situación de vivienda o situación familiar inusual, tenga en cuenta los siguientes procedimientos (esto incluye a los estudiantes actualmente aprobados en estas circunstancias):

- Para los estudiantes actuales, la declaración jurada se puede encontrar en el sitio web de Warren y debe presentarse de manera completa a más tardar el 15 de julio de cada año escolar. Puede devolver los formularios a cualquiera de los campus.
- Las familias deben proporcionar documentación de declaración jurada cada año que se registren con una declaración jurada.
- Una vez presentada la declaración jurada, se le notificará dentro de los cinco (5) días hábiles sobre el estado de su declaración jurada.
- Si es necesario, todas las partes nombradas en la declaración jurada deben asistir a la audiencia solicitada. 2024-2025 Manual para padres y estudiantes |7.1.24 |Página 25
- Los estudiantes que se registren con declaración jurada y que no hayan sido aprobadas no podrán registrarse.

- Los estudiantes que se registren con una declaración jurada que haya sido aprobada después de las fechas de inscripción se registrará mediante cita previa a través del registrador escolar.
- Los propietarios de viviendas deben proporcionar tres elementos de la lista anterior según lo identificado en las Categorías A y B. El padre/tutor TAMBIÉN debe proporcionar dos elementos adicionales a su nombre para la dirección.